



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA

**PANDUAN PENGGUNAAN
(MODUL ADMINISTRASI
KONTRAK)**

**PENYUSUNAN ELEKTRONIK PENGENDALIAN PELAKSANAAN
KONSTRUKSI (e-PPK)**

TAHUN ANGGARAN 2023



MARET 2023

SATUAN KERJA DIREKTORAT KEPATUHAN INTERN
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR

JL. PATTIMURA NO. 20 KEBAYORAN BARU – JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON/FAX : 021-722604

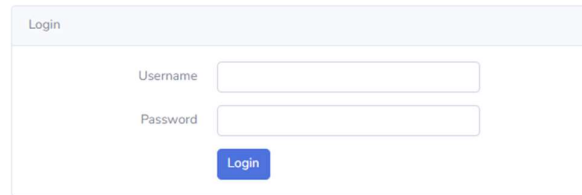
DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	1
Memulai e-PPK.....	2
Pengelolaan Pengguna.....	2
Dashboard	3
Dashboard Progress Administrasi Kontrak	4
Tambah Paket Kegiatan.....	4
Administrasi Kontrak.....	6
Tahapan SOP.....	8
Halaman SOP.....	10
Kontak Kami.	11

MEMULAI e-PPK

e-PPK

Login

A login form titled 'Login' with a light blue header. It contains two input fields: 'Username' and 'Password', both with light blue borders. Below the 'Password' field is a blue button with the text 'Login' in white.

Lakukan Login untuk memulai e-PPK dengan mengetikkan:

- Username
- Password
- Klik tombol **Log In**

PENGELOLAAN PENGGUNA

Pengaturan hak kewenangan akses e-PPK (Modul e-PPK), peran pengguna (role), meliputi :

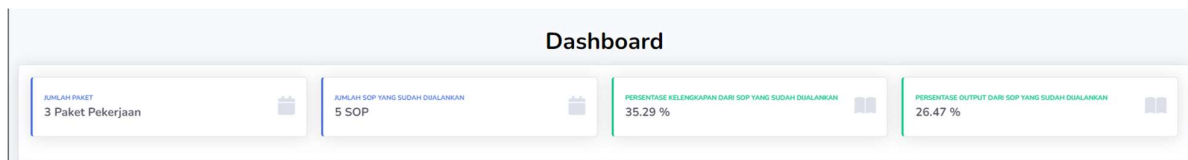
1. Administrator; mengelola dan memelihara database sistem.
2. Operator; mengelola dan mengirim data yang ingin diberikan;
 - 2.1 Kepala Balai
 - 2.2 Kepala Satker
 - 2.3 PPK
 - 2.4 Penyedia Jasa
 - 2.5 Direksi Teknis
 - 2.6 Direksi Lapangan
 - 2.7 Pengadministrasi Umum
 - 2.8 Pelaksana Teknis
 - 2.9 PPSPM
 - 2.10 KPA
3. Viewer; melihat data dan/atau informasi;
 - 3.1 Direktur Jenderal Sumber Daya Air
 - 3.2 Kepala Unit Kerja
 - 3.3 Kepala Balai (BBWS/BWS/Balai Teknik)

DASHBOARD

Setelah berhasil login maka akan tampil halaman **Dashboard**; yang terdiri dari 2 (dua) bagian utama, yaitu: Dashboard Paket Pekerjaan dan Status Per Paket, yang masing-masing terdiri dari panel-panel dashboard rincian, sebagai berikut:

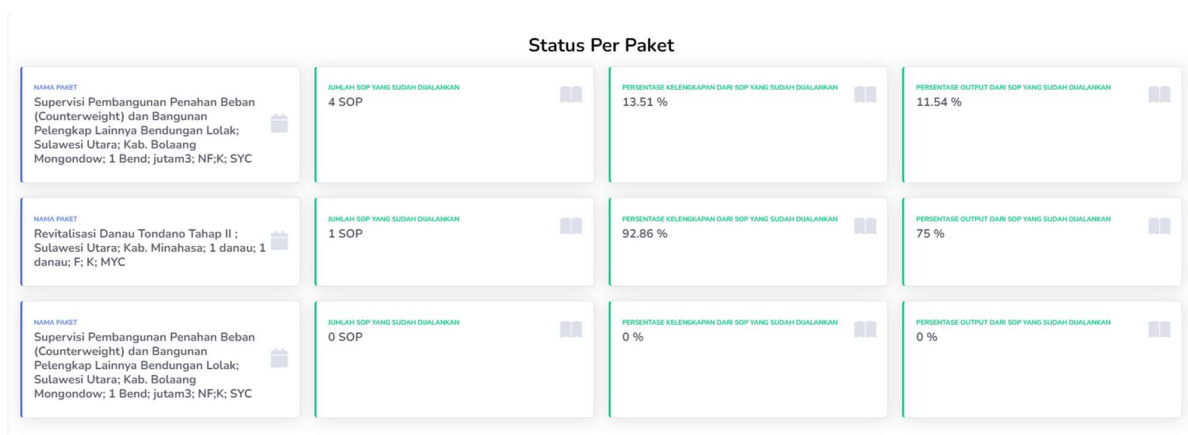
Dashboard **Paket Pekerjaan**, terdiri dari panel-panel dashboard:

1. Jumlah Paket; Jumlah paket yang sudah dipilih oleh PPK untuk dijalankan.
2. Jumlah SOP yang sudah dijalankan.
3. Persentase Kelengkapan dari SOP yang sudah dijalankan; akumulasi dari kelengkapan-kelengkapan SOP.
4. Persentase output dari SOP yang sudah dijalankan; akumulasi dari output SOP yang sudah dijalankan

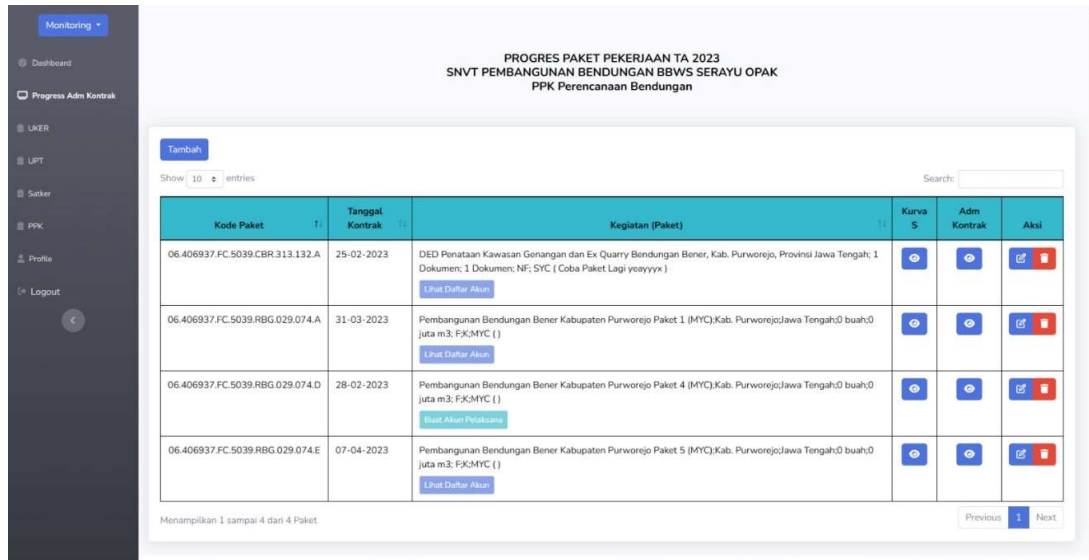


Dashboard **Status Per Paket**, terdiri dari panel-panel dashboard:

1. Nama Paket
2. Jumlah SOP yang sudah dijalankan
3. Persentase Kelengkapan dari SOP yang sudah dijalankan
4. Persentase output dari SOP yang sudah dijalankan



PROGRESS ADMINISTRASI KONTRAK



The screenshot shows a web application interface for 'PROGRES PAKET PEKERJAAN TA 2023 SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN BBWS SERAYU OPAK PPK Perencanaan Bendungan'. The left sidebar contains a 'Monitoring' menu with options: Dashboard, Progress Admin Kontrak, LKIR, LPT, Sarker, PPK, Profile, and Logout. The main content area displays a table of contract activities with columns: Kode Paket, Tanggal Kontrak, Kegiatan (Paket), Kurva S, Adm Kontrak, and Aksi. The table lists four activities, each with a 'Lihat Daftar Akun' link. A 'Tambah' button is at the top left of the table, and a search bar is at the top right. The footer of the table indicates 'Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Paket' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation links.

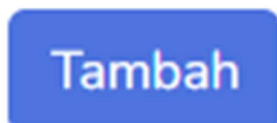
Kode Paket	Tanggal Kontrak	Kegiatan (Paket)	Kurva S	Adm Kontrak	Aksi
06.406937.FC.5039.CBR.313.132.A	25-02-2023	DED Penataan Kawasan Genangan dan Ex Quarry Bendungan Bener, Kab. Purworejo, Provinsi Jawa Tengah; 1 Dokumen; 1 Dokumen; NF; SYC (Coba Paket Lagi yeayyyy)			
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.A	31-03-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC) Kab. Purworejo Jawa Tengah; 0 buah; 0 juta m3; FK-MYC ()			
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.D	28-02-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC) Kab. Purworejo Jawa Tengah; 0 buah; 0 juta m3; FK-MYC ()			
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.E	07-04-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 5 (MYC) Kab. Purworejo Jawa Tengah; 0 buah; 0 juta m3; FK-MYC ()			

Dashboard **Progress Administrasi Kontrak**, terdiri dari panel-panel dashboard:

1. Kode Paket; sebagai tanda (berupa tulisan) untuk paket yang akan dikerjakan.
2. Tanggal Kontrak; tanggal mulainya kontrak.
3. Kegiatan (Paket); berisi nama kegiatan (paket).
4. Kurva S; grafik yang dapat oleh para pengguna.
5. Adm Kontrak; berisi alur/tahapan SOP.
6. Aksi; berisi panel *view* dan *delete*.
7. Tambah; untuk menambahkan kegiatan pelaksanaan kontrak konstruksi.
8. Lihat Daftar Akun; melihat daftar akun pelaksana SOP.

Tambah Paket Kegiatan

Pilih menu **Tambah** untuk menambahkan paket kegiatan konstruksi



Monitoring

Dashboard

Progress Adm Kontrak

UKER

UPT

Satker

PPK

Profile

Logout

103.149.208.41/kuva-s/laravel/public/admin/kegiatan

Input Kegiatan

Pilih Paket Kegiatan

Supervisi Pembangunan Penahan Beban (Counterweight) dan Bangunan Pelengkap Lainnya Bendur

Nama PPK

TEST

Tanggal Kontrak

02/02/2023

Deskripsi

TEST

Cancel

Simpan

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 Paket

Previous1Next

Copyright © PUPIR 2021 - 2023

Monitoring

Dashboard

Progress Adm Kontrak

LIKER

UPT

Satker

PPK

Profile

Logout

PROGRES PAKET PEKERJAAN TA 2023

SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN BBWS SERAYU OPAK

PPK Perencanaan Bendungan

Tambah

Show

10

entries

Search:

Kode Paket	Tanggal Kontrak	Kegiatan (Paket)	Kurva S	Adm Kontrak	Aksi
06.406937.FC.5039.CBR.313.132.A	25-02-2023	DED Penataan Kawasan Genangan dan Ex Quarry Bendungan Bener, Kab. Purworejo, Provinsi Jawa Tengah; 1 Dokumen; 1 Dokumen; NF: SYC (Coba Paket Lagi yaayyyyx) Lihat Daftar Alokasi			Edit Hapus
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.A	31-03-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 1 (MYC);Kab. Purworejo;Jawa Tengah;0 buah;0 juta m3; FKJMYC () Lihat Daftar Alokasi			Edit Hapus
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.D	28-02-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 4 (MYC);Kab. Purworejo;Jawa Tengah;0 buah;0 juta m3; FKJMYC () Buat Alokasi Pribadi			Edit Hapus
06.406937.FC.5039.RBG.029.074.E	07-04-2023	Pembangunan Bendungan Bener Kabupaten Purworejo Paket 5 (MYC);Kab. Purworejo;Jawa Tengah;0 buah;0 juta m3; FKJMYC () Lihat Daftar Alokasi			Edit Hapus

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 Paket

Previous

1

Next

Administrasi Kontrak

Administrasi Kontrak menyajikan informasi yang berisi informasi paket kegiatan pekerjaan konstruksi dan tahapan-tahapan pelaksanaan pekerjaan kontrak konstruksi yang terdiri dari;

1. Tahun Anggaran
2. Satker; sebagai Pengguna Anggaran/Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.PPK; Pengguna Anggaran/Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/Barang.
3. Nama PPK; nama dari PPK kegiatan tersebut.
4. Tanggal Kontrak; tanggal mulainya kontrak.
5. Jenis Kontrak; terbagi dalam dua kategori yaitu *Single Year Contract* (SYC) dan *Multi Years Contract* (MYC).
6. Pagu Total; alokasi anggaran untuk mendanai pembiayaan anggaran kegiatan konstruksi.
7. Tanggal PHO; serah terima pertama pekerjaan konstruksi.
8. Tanggal FHO; serah terima akhir pekerjaan konstruksi.

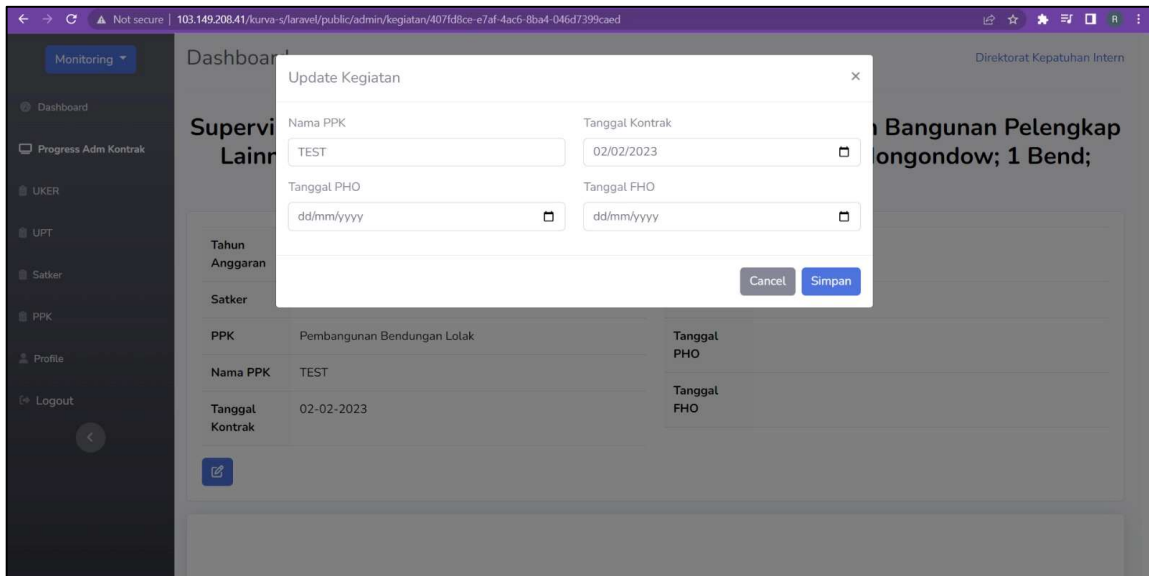


The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing navigation links: Monitoring, Dashboard, Progress Adm Kontrak, UKER, UPT, Satker, PPK, Profile, and Logout. The main content area is titled 'Dashboard' and displays details for a specific contract. The title of the contract is 'Supervisi Pembangunan Penahan Beban (Counterweight) dan Bangunan Pelengkap Lainnya Bendungan Lolak; Sulawesi Utara; Kab. Bolaang Mongondow; 1 Bend; jutam3; NF;K; SYC'. Below the title, there are two tables. The first table contains the following data: Tahun Anggaran: 2023, Satker: SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN BWS SULAWESI I, PPK: Pembangunan Bendungan Lolak, Nama PPK: TEST, and Tanggal Kontrak: 02-02-2023. The second table contains the following data: Jenis Kontrak: SYC, Pagu Total: Rp.2.500.000.000,-, Tanggal PHO, and Tanggal FHO. There is a blue edit icon (pencil) at the bottom left of the contract details section.

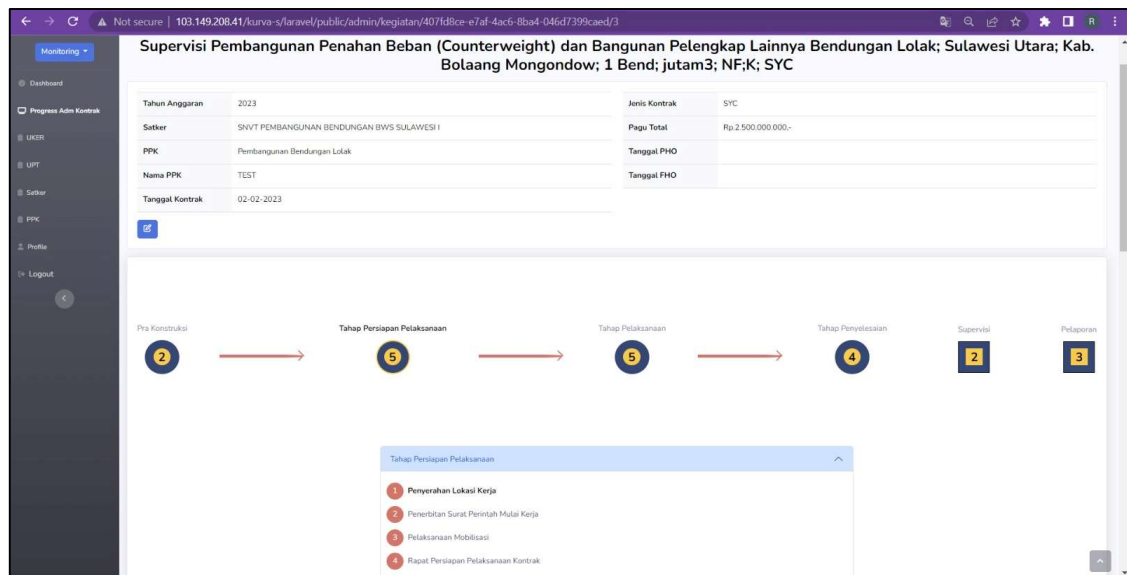
Tahun Anggaran	2023	Jenis Kontrak	SYC
Satker	SNVT PEMBANGUNAN BENDUNGAN BWS SULAWESI I	Pagu Total	Rp.2.500.000.000,-
PPK	Pembangunan Bendungan Lolak	Tanggal PHO	
Nama PPK	TEST	Tanggal FHO	
Tanggal Kontrak	02-02-2023		

Tekan tombol **edit** untuk memutakhirkan informasi paket pekerjaan.

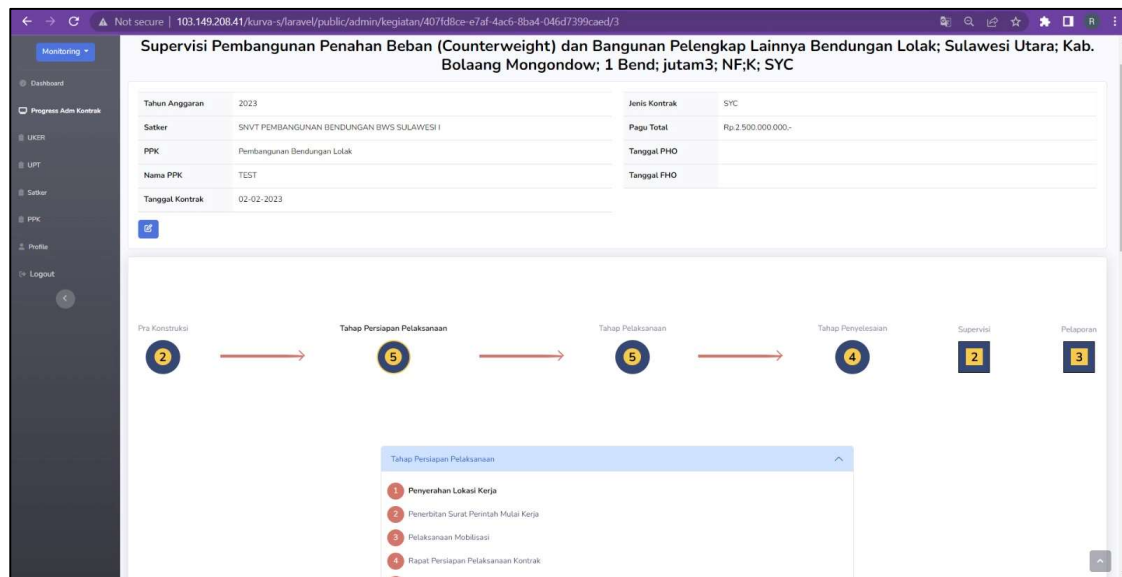




Mutakhirkan informasi paket pekerjaan antara lain **Nama PPK**, **Tanggal Kontrak**, **Tanggal PHO**, dan **Tanggal FHO**.



Tahapan SOP



Tahapan Alur SOP bertujuan untuk memberikan panduan tahapan pelaksanaan pekerjaan konstruksi, agar diperoleh hasil yang sesuai dengan ketentuan/persyaratan yang tercantum dalam kontrak. Terdapat 6 tahapan pelaksanaan pekerjaan konstruksi yang harus diisi, yaitu:

1. Pra Konstruksi

1.1 SOP Penyusunan Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Pengkajian/Perencanaan

1.2 SOP Penyusunan Rancangan Konseptual Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) Perancangan Konstruksi

2. Tahap Persiapan Pelaksanaan

2.1 Penyerahan Lokasi Kerja

2.2 Penerbitan Surat Perintah Mulai Kerja

2.3 Pelaksanaan Mobilisasi

2.4 Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

2.5 Pembayaran Uang Muka

3. Tahap Pelaksanaan

3.1 Permohonan Memulai Pekerjaan

3.2 Pengawasan Mutu Pekerjaan Kontruksi

3.3 Penerimaan dan Pembayaran Hasil Pekerjaan

3.4 Penanganan Kontrak Kritis

4. Tahap Pelaksanaan

- 4.1 Serah Terima Pertama Pekerjaan Konstruksi (Provisional Hand Over/PHO)
- 4.2 Pelaksanaan Pemeliharaan Hasi; Pekerjaan
- 4.3 Serah Terima Akhir Pekerjaan Konstruksi (Final Hand Over/FHO)
- 4.4 Serah Terima Pekerjaan Selesai

5. Supervisi

- 5.1 Manajemen Penyelenggaraan Konstruksi
- 5.2 Pengawasan Pekerjaan Konstruksi

6. Pelaporan

- 6.1 Laporan Pengendalian Pekerjaan Konstruksi
- 6.2 Laporan Pengawasan Pekerjaan
- 6.3 Laporan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi



Pilih tahap yang akan dikerjakan

Halaman SOP

Pada tampilan Standar Operasional Prosedur terdapat komponen

1. **Download SOP;** [Download SOP Pelaksanaan Mobilisasi](#) berfungsi untuk mengunduh dokumen SOP dari kegiatan yang dipilih

2. **Start SOP;** [Start SOP](#) memulai menggunakan SOP

3. **Progress Kelengkapan dan Output;** [Progress Kelengkapan dan Output](#)

4. **Kegiatan;** pekerjaan SOP
5. **Pelaksana;** pengguna akun yang memiliki tusi untuk mengisi masing-masing kegiatan pada SOP
6. **Kelengkapan;** dokumen SOP
7. **Waktu (Hari Kerja);** estimasi pengisian dokumen
8. **Output;** hasil dari masing-masing kegiatan

Langkah-langkah Penggunaan SOP:

1. Tekan tombol **Download SOP** untuk mengunduh dokumen SOP

Download SOP

2. Kemudian tekan tombol **Start SOP** untuk mulai menggunakan SOP

Start SOP

3. Tekan tombol **Choose File untuk** memasukkan dokumen

*ukuran file maksimal 1 GB

Kelengkapan

1. Berita Acara Persiapan Penandatanganan Kontrak

Choose File No file chosen

4. Tekan tombol unggah untuk menambahkan dokumen/*file*



5. Dalam menjalankan SOP harap memenuhi berkas pada **kelengkapan** terlebih dahulu baru kemudian memenuhi **output**.
6. Lakukan langkah-langkah diatas hingga seluruh kegiatan pada SOP tersebut selesai.

KONTAK KAMI

Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air
Direktorat Kepatuhan Intern
Sub Direktorat Pengendalian Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko



Gedung Ditjen Sumber Daya Air - Kementerian PUPR
JL. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru - Jakarta Selatan 12110